

VERIFICATION OF MEMORIAL CEREMONY (追悼行事証明書)		1. Date (年月日)
2. Name of Employee (Last/First) (従業員氏名)	3. Pass ID NO. (ベースパス 身分証明番号)	
4. Address (住所)	5. Organization/Unit (施設名)	
6. Name of Parent (Last/First) (父又は母の氏名)	7. Date of Death (死亡年月日)	
8. Name of Memorial Ceremony (Anniversary Rite/Service, etc) (法事の名称一周年儀式、行事等)		
9. Date of Memorial Ceremony (法事の期日)	10. Place of Memorial Ceremony (Name of Facility, Address) (法事の場所一施設名/所在地)	
<p>Certified by (e.g, Buddhist Monk, Priest) : (証明者： (例) 僧侶・キリスト教の司祭)</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>_____ Name of Witness (証明者氏名)</p> <p>_____ Address (証明者住所)</p> <p>_____ Phone Number (証明者電話番号)</p> <p>The coming of annual death anniversary (i.e., Meinichi) itself does not meet a requirement for this leave. A requirement for this leave is to hold or attend special memorial ceremonies. (MLC Standing Instruction, Ch 7, Sec M/IHA Pro to Suppl #10, Sec M, Para2) 毎年命日の到来それ自体はこの休暇の条件を満たすものではない。特別の行事を行うこと又は特別の行事に出席することがこの休暇の条件である。(基本労務契約基本指令第7章M節/諸機関労務協約英文附属書手順第10章M節)</p> <p>THIS VERIFICATION OF MEMORIAL LEAVE CEREMONY NEEDS TO BE ATTACHED WITH THE LEAVE APPLICATION (この証明書を休暇願に添付して提出して下さい)</p>		